

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Аксенов Сергей Леонидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.08.2017 09:15

Идентификатор ключа: автономная некоммерческая образовательная организация
159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffa5ad101e

Министерство образования и науки Российской Федерации
высшаяшая образовательная организация
«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра гуманитарных и общеобразовательных дисциплин



Утверждаю
Декан экономического факультета
Ю.И. Петренко
« 11 » декабря 2015 г.

Рабочая программа дисциплины

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль: **Финансы и кредит**

Квалификация: **Бакалавр**

Факультет экономический

Очная и заочная формы обучения



Курск 2015

Рецензенты:

Петренко Юрий Игоревич, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента;

Гранкин Владимир Филиппович, доктор экономических наук, профессор кафедры маркетинга.

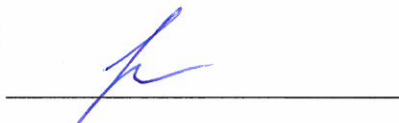
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.3 «Иностранный язык» [Текст] / сост. О.Н. Новикова; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 46 с.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г., № 1327, с учетом профиля «Финансы и кредит».

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

«11» декабря 2015 г.

Составитель:



Новикова Ольга Николаевна, канд.
пед. наук, старший преподаватель
кафедры гуманитарных и
общеобразовательных дисциплин
РФЭИ

© Новикова О.Н., 2015

© Региональный финансово-экономический институт, 2015

**Лист согласования рабочей программы
дисциплины «Иностранный язык»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

Квалификация: Бакалавр

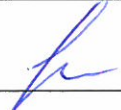
Факультет экономический

Очная и заочная формы обучения

2015/2016 учебный год

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных и общеобразовательных дисциплин, протокол № 4 от «11» декабря 2015 г.

И.о. зав. кафедрой  М.К. Яковлева

Составитель:  О.Н. Новикова

Согласовано:


Начальник УМУ

 Ю.В. Кунина, « 11 » декабря 2015 г.

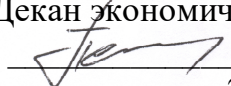
Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

 О.Н. Новикова, « 11 » декабря 2015 г.

Председатель методической комиссии по профилю

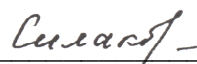
 С.А. Заугольников, « 11 » декабря 2015 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Иностранный язык»
на 2016 – 2017 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
«29» августа 2016 г.

Рабочая программа утверждена без изменений.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин, протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

Зав. кафедрой  Д.В. Силакова

Согласовано:

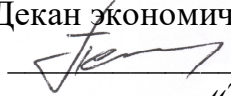
Начальник УМУ

 Ю.В. Кунина, «29» августа 2016 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 М.В. Абушенкова, «29» августа 2016 г.


**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Иностранный язык»
на 2017 – 2018 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
«28» августа 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в перечень вопросов к зачету

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин, протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Зав. кафедрой  Д.В. Силакова

Согласовано:

Начальник УМУ

 Ю.В. Кунина, «28» августа 2017 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 М.В. Абушенкова, «28» августа 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1. Цель и задачи изучения дисциплины	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	6
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	7
Схема распределения учебного времени по видам учебной работы	7
Содержание дисциплины.....	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	22
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
Основная литература.....	23
Дополнительная литература.....	23
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	25
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	45
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	46

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является приобщение студентов к зарубежным источникам информации, в расширении их общего и профессионального кругозора, в повышении культуры речи, возможности общаться с зарубежными коллегами; подготовка выпускников к налаживанию межкультурных связей, к уважительному отношению к духовным ценностям народа.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование и развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях бытового и профессионального общения, формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- лексический минимум общего и терминологического характера (З-1);
- природу управления и основные тенденции его развития (З-2).

Уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности (У-1);
- понимать и порождать иноязычные высказывания в соответствии с ситуацией общения, речевой задачей и коммуникативным намерением (У-2);
- вести деловую переписку, готовить рабочую документацию, тезисы, доклады, отчеты на иностранном языке и др. (У-3);
- строить отношения и выполнять свои функции в межкультурной среде (У-4);

- распознавать проблемы межкультурных взаимоотношений, основанные на национальных различиях (У-5).

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке (В-1);
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса (В-2);
- некоторыми видами монологического высказывания, в том числе таким видом, как презентация, понимать высказывания и сообщения профессионального характера (В-3);
- навыками деловых коммуникаций (В-4);
- навыками принимать ответственность за собственное профессиональное развитие (В-5).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык».

Дисциплина «Иностранный язык» является основой для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при очной форме обучения – 10 зачетных единиц (360 академических часов)

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 10 зачетных единиц (360 академических часов)

Схема распределения учебного времени по семестрам и курсам

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час				
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	Всего
Общая трудоемкость	72	72	72	144	360
Аудиторная работа	32	26	24	24	106
в том числе:					
лекции	2	2	2	–	6
практические занятия	30	24	22	24	100
Самостоятельная работа	40	46	12	84	182
Промежуточная аттестация			36	36	72
в том числе зачет	+	+			+
в том числе экзамен			36	36	72

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час		
	1 курс	2 курс	Всего
Общая трудоемкость	180	180	360
Аудиторная работа	8	6	14
в том числе:			
лекции			
практические занятия	8	6	14
Самостоятельная работа	168	165	333
Промежуточная аттестация	4	9	13
в том числе зачет	4		4
в том числе экзамен		9	9

**Тематический план
Очная форма обучения**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоем кость, час	В том числе аудиторных			Самост оятель ная работа	Промеж уточная аттеста ция
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
1 семестр							
1	Вы студент, изучающий экономику. Экономика и безработица.	24	10		10	14	
2	Работа и продажи. Люди и экономика.	26	12	2	10	14	
3	Рынки и продажи. Цены.	22	10		10	12	
	Промежуточная аттестация (зачет)	+					+
	Итого	72	32	2	30	40	+
2 семестр							
4	Рыночная, административно-командная и смешанная экономика. Размещение производства.	24	8	2	6	16	
5	Фирмы и компании. Разделение труда.	26	10		10	16	
6	Спрос и предложение. Монополии и конкуренция.	22	8		8	14	
	Промежуточная аттестация (зачет)	+					+
	Итого	72	26	2	24	46	+
3 семестр							
7	Прибыль и процветание. Государственный и частный сектор экономики.	18	12	2	10	6	
8	Капитал. Доход и проценты.	18	12		12	6	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36					36
	Итого	72	24	2	22	12	36
4 семестр							
9	Фондовые рынки. Инвестиции.	54	12		12	42	
10	Цены и инфляция. Валюта. Переходный этап развития экономики в России.	54	12		12	42	

	Промежуточная аттестация (экзамен)	36					36
	Итого	144	24		24	84	36
	Всего	360	106	6	100	182	72

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоемкость, час	В том числе аудиторных			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
1 курс							
1	Вы студент, изучающий экономику. Экономика и безработица.	30	2		2	28	
2	Работа и продажи. Люди и экономика.	30	2		2	28	
3	Рынки и продажи. Цены.	28				28	
4	Рыночная, административно-командная и смешанная экономика. Размещение производства.	30	2		2	28	
5	Фирмы и компании. Разделение труда.	28				28	
6	Спрос и предложение. Монополии и конкуренция.	30	2		2	28	
	Промежуточная аттестация (зачет)	4					4
	Итого	180	8		8	168	4
2 курс							
7	Прибыль и процветание. Государственный и частный сектор экономики.	42	2		2	40	
8	Капитал. Доход и проценты.	42	2		2	40	
9	Фондовые рынки. Инвестиции.	43				43	
10	Цены и инфляция. Валюта. Переходный этап развития экономики в России.	44	2		2	42	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	9					9
	Итого	180	6		6	165	9
	Всего	360	14		14	333	13

Содержание дисциплины

Раздел № 1

Вы студент, изучающий экономику. Экономика и безработица

Знакомство и приветствия. Прощания. Реплики вежливости. Согласие и несогласие. Я и моя семья. Распорядок дня. Мои вечера. Передайте привет. Свободное время. Хобби. Адам Смит, как основатель современной экономической науки. Экономика как наука. Микроэкономика и макроэкономика. Уровень безработицы. Грамматика: Функции глаголов to be, to have. Множественное число существительных. Числительные. Повелительное наклонение. Прилагательные. Настоящее время. Типы простых предложений. Артикли. Прошедшее время. Употребление грамматических времен в сравнении. Фразовые глаголы. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4,5, 6,10, 11.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-4, ОК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 2.

Раздел № 2

Работа и продажи. Люди и экономика

Лексика: Розничная и оптовая торговля. Товары и услуги. Ценовые соотношения. Риски. Продажи по Интернету. Рынки ценных бумаг. Биржи и брокеры. Экономическое развитие азиатских стран.

Грамматика: Будущее время. Употребление грамматических времен в сравнении. Пассивный залог. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Дополнения.

Понятие об основных способах словообразования.

Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера.

Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в

основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4,5, 6,10, 11.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-4, ОК-7.

Образовательные результаты: З-1, 2.

Раздел № 3

Рынки и продажи. Цены

Лексика: Розничные и оптовые торговцы. Дилеры. Кредитование.

Сокращение/увеличение доли рынка. Налогообложение. Маржа.

Ценообразование. Стоимость. Рост и снижение цен.

Грамматика: Косвенная речь. Согласование времен.

Пассивный залог в косвенной речи.

Виды простых и сложных предложений. Инфинитив.

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.

Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля.

Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4,5, 6,10, 11.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-4, ОК-7.

Образовательные результаты: З-1, 2; У-5; В-2, 5.

Раздел № 4

Рыночная, административно-командная и смешанная экономика.

Размещение производства

Лексика: Рыночная, административно-командная и смешанная экономика. Процедура банкротства. Тенденции развития производства. ЕЭС. Прогнозирование развития экономики. Приватизация. Частная собственность.

Сырьевые материалы. Квалифицированная/неквалифицированная рабочая сила. Конкуренция. Грамматика: Герундий. Причастные обороты. Изъявительное наклонение

Сослагательное наклонение. Префиксы. Суффиксы. Обороты to be used to, get used to. Особенности употребления предлогов.

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.

Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.

Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая).

Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4,5, 6,10, 11.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-4, ОК-7.

Образовательные результаты: З-1, 2; У-2, 3, 5; В -2, 3, 4, 5.

Раздел № 5

Фирмы и компании. Разделение труда

Лексика: заем, ссуда, кредит. Владелец компании. Товарооборот. Штат. Персонал. Собеседование. Маркетинговая компания. Полный рабочий день. Частичная занятость. Курсы. Чистая прибыль. Наличные деньги. Инженерная компания. Внутренний и внешний рынки. Размещение и отмена заказа.

Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля.

Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4,5, 6,10, 11.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-4, ОК-7.

Образовательные результаты: З-1, 2; У-2, 3, 5; В-2, 3, 4, 5.

Раздел № 6

Спрос и предложение. Монополии и конкуренция

Лексика: Открывать. Прибыль. Тариф. Соотношение спроса и предложения. Законодательство. Запрет. Государственное регулирование. Доминирование на рынках.

Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4,5, 6,10, 11.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-4, ОК-7.

Образовательные результаты: З-1, 2; У-2, 6, 7, 8, 9; В-2, 3, 4, 5.

Раздел № 7

Прибыль и процветание. Государственный и частный сектор экономики

Лексика: Уровень безработицы. Средние данные по стране. Доходы.

Процент. Увеличение производительности. Нераспределенная прибыль.

Национализация. Государственный сектор экономики. Совет директоров.

Принимать законопроект. Власти. Налогоплательщики.

Понятие об основных способах словообразования.

Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера.

Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля.

Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4,5, 6,10, 11.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-4, ОК-7.

Образовательные результаты: З-1, 2; У-2, 3, 5; В -2, 3, 4, 5

Раздел № 8

Капитал. Доход и проценты

Лексика: Финансы. Основной капитал. Оборотный капитал. Фонды. Выплаты, пособия. Депозит. Конвертирование. Совместное производство. ВВП. Гражданское строительство. Строительство «под ключ». Дефицит. Нарушать. Бюджет. Индекс потребительских цен.

Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).

Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4,5, 6,10, 11.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-4, ОК-7.

Образовательные результаты: З-1, 2; У-1 - У- 5; В -1 - В-5

Раздел № 9

Фондовые рынки. Инвестиции.

Лексика: Ценные бумаги. Фондовая биржа. Скидки. Превосходить по количеству. Объем. Таможенные формальности. Лицензия. Предоплата. Оборудование. Запуск. Процедура. Активы. Клиент банка. Убытки. Индекс Доу-Джонса.

Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.

Понятие об основных способах словообразования.

Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера.

Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля.

Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4,5, 6,10, 11.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции ОК-4, ОК-7.

Образовательные результаты: З-1, 2; У-1 – У-5; В-1 – В-5.

Раздел № 10

Цены и инфляция. Валюта. Переходный этап развития экономики в России.

Лексика: Рынок товаров. Фьючерсный контракт. Быстрый рост. Уровень инфляции. Обменный курс валюты. Интервенция. Долг. Переходный период. Акции, дающие право голоса. Распределение. Уставной капитал. Обыкновенные акции.

Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4,5, 6,10, 11.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-4, ОК-7.

Образовательные результаты: З-1, 2; У-1 – У-5; В-1 – В-5.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел 1. «Вы студент, изучающий экономику. Экономика и безработица»

Содержание самостоятельной работы: закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Составить монологическую и диалогическую речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Читать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Основная литература– 1, 2,3.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 6,10, 11, 14, 15, 16, 17, 18.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-4, ОК-7.

Образовательные результаты: З-1, 2.

Формы контроля, оценочные средства: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог; кейс-измерители.

Раздел 2. «Работа и продажи. Люди и экономика»

Содержание самостоятельной работы: закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Составить монологическую и диалогическую речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Читать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Основная литература– 1, 2,3.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 6,10, 11, 14, 15, 16, 17, 18.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-4, ОК-7.

Образовательные результаты: З - 1, 2; В — 2.

Формы контроля, оценочные средства: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог; кейс-измерители, тест.

Раздел 3. «Рынки и продажи. Цены»

Содержание самостоятельной работы: закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Составить монологическую и диалогическую речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Читать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Основная литература– 1, 2,3.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 6,10, 11, 14, 15, 16, 17, 18.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-4, ОК-7.

Образовательные результаты: З - 1, 2; У — 5; В - 2, 5.

Формы контроля, оценочные средства: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог; кейс-измерители, презентация.

Раздел 4. «Рыночная, административно-командная и смешанная экономика. Размещение производства»

Содержание самостоятельной работы: закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Составить монологическую и диалогическую речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Читать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Основная литература– 1, 2,3.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 6,10, 11, 14, 15, 16, 17, 18.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-4, ОК-7.

Образовательные результаты: З-1, 2; У-2, 3, 5; В -2, 3, 4, 5.

Формы контроля, оценочные средства: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог; кейс-измерители, тест.

Раздел 5. «Фирмы и компании. Разделение труда»

Содержание самостоятельной работы: закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Составить монологическую и диалогическую речь в основных

коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Читать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Основная литература– 1, 2,3.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 6,10, 11, 14, 15, 16, 17, 18.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-4, ОК-7.

Образовательные результаты: З-1, 2; У-2, 3, 5; В -2, 3, 4, 5.

Формы контроля, оценочные средства: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог; кейс-измерители, тест.

Раздел 6. «Спрос и предложение. Монополии и конкуренция»

Содержание самостоятельной работы: закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Составить монологическую и диалогическую речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Читать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Основная литература– 1, 2,3.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 6,10, 11, 14, 15, 16, 17, 18.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-4, ОК-7.

Образовательные результаты: З-1, 2; У-2, 3, 5; В -2, 3, 4, 5.

Формы контроля, оценочные средства: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог; кейс-измерители, презентация.

Раздел 7. «Прибыль и процветание. Государственный и частный сектор экономики»

Содержание самостоятельной работы: закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Составить монологическую и диалогическую речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Читать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Основная литература– 1, 2,3.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 6,10, 11, 14, 15, 16, 17, 18.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-4, ОК-7.

Образовательные результаты: З-1, 2; У-2, 3, 4, 5; В -2, 3, 4, 5.

Формы контроля, оценочные средства: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог; кейс-измерители.

Раздел 8. «Капитал. Доход и проценты»

Содержание самостоятельной работы: закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Составить монологическую и диалогическую речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Читать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Основная литература– 1, 2,3.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 6,10, 11, 14, 15, 16, 17, 18.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-4, ОК-7.

Образовательные результаты: З-1, 2; У-1 — У- 5; В -1 — В-5.

Формы контроля, оценочные средства: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог; кейс-измерители, тест.

Раздел 9. «Фондовые рынки. Инвестиции»

Содержание самостоятельной работы: закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Составить монологическую и диалогическую речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Читать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Основная литература– 1, 2,3.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 6,10, 11, 14, 15, 16, 17, 18.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-4, ОК-7.

Образовательные результаты: З-1, 2; У-1 — У- 5; В-1 — В-5.

Формы контроля, оценочные средства: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог; кейс-измерители, презентация.

Раздел 10. «Цены и инфляция. Валюта. Переходный этап развития экономики в России»

Содержание самостоятельной работы: закрепить основной лексический материал по данной тематике и базовые грамматические знания, умения и навыки. Составить монологическую и диалогическую речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Читать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Основная литература– 1, 2,3.

Дополнительная литература– 1, 2, 3, 4, 6,10, 11, 14, 15, 16, 17, 18.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.bbc.co.uk>;

<http://www.voanews.com/learningenglish/home/>.

Формируемые компетенции: ОК-4, ОК-7.

Образовательные результаты: З-1, 2; У-1 — У-5; В-1 — В-5.

Формы контроля, оценочные средства: опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог; кейс-измерители, тест.

Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам

Тема: Вводное занятие

1. Подготовить краткое сообщение о себе.
2. Прочитать и перевести тексты ‘Adam Smith’ и ‘Microeconomics and macroeconomics’.
3. Подготовить краткий пересказ текстов.

Тема: Система продаж

1. Подготовить краткое сообщение о системе продаж.
2. Прочитать и перевести тексты ‘Retailers and wholesalers’ и ‘The economy’.
3. Подготовить краткий пересказ текстов.

Тема: Презентация

1. Подготовить краткое сообщение о презентации.
2. Прочитать и перевести тексты ‘Car production rises’ и ‘How do prices work?’.
3. Подготовить краткий пересказ текстов.

Тема: Экономическая реформа в России

1. Подготовить краткое сообщение об экономической ситуации в стране.
2. Прочитать и перевести тексты 'Allocation of products and resources' и 'A business letter'.
3. Подготовить краткий пересказ текстов.

Тема: Система разделения труда

1. Подготовить краткое сообщение о порядке прохождения собеседования.
2. Прочитать и перевести тексты 'An apple a day' и 'The sources of economic health'.
3. Подготовить краткий пересказ текстов.

Тема: Спрос и предложение

1. Подготовить краткое сообщение о системе спроса и предложения.
2. Прочитать и перевести тексты 'The discoverers of the laws of demand and supply' и 'Monopolies in the UK'.
3. Подготовить краткий пересказ текстов.

Тема: Государственная и частная экономика

1. Подготовить краткое сообщение о частном секторе экономики Великобритании.
2. Прочитать и перевести тексты 'A radio report from the spot' и 'Another radio report'.
3. Подготовить краткий пересказ текстов.

Тема: Банковская система

1. Подготовить краткое сообщение о банковской системе одной из стран.
2. Прочитать и перевести тексты 'The terms' и 'A presentation'.
3. Подготовить краткий пересказ текстов.

Тема: Инвестиционный климат

1. Подготовить краткое сообщение о фондовой бирже.
2. Прочитать и перевести тексты 'A radio report on the stock markets'.
3. Подготовить краткий пересказ текстов.

Тема: Инфляционные процессы при переходном периоде

1. Подготовить краткое сообщение об инфляционных процессах.
2. Прочитать и перевести текст 'Foreign exchange rates'.
3. Подготовить краткий пересказ текстов.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

См. Приложение №1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Английский язык: учебник [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический инс-т. – Курск, 2015. – 181 с.
2. Английский язык: практикум [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический инс-т. – Курск, 2015. – 45 с.
3. Першина Е.И. Английский язык для бакалавров экономических специальностей. - М. : Флинта, 2012. - 114 с.(Эл. ресурс: доступ через ibooks.ru)

Дополнительная литература

1. Агабекян И.П. Английский для экономистов. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 413 с.
2. Английская грамматика в диалогах. Форма наклонения. Москва: Высш. Школа, 2004.
3. Бонк Н.А. Учебник английского языка в 2-х частях М: Деконт, 2001.
4. Дроздова Т.Ю. и др. English Grammar. Reference and Practice. Version 2.0. - СПб.: 2012. - 424 с. + 96 с.
5. Дроздова Т.Ю. Prepositions and linking words Уч. Пособие. Антология: Спб, 2005.
6. Дворцова О.В., Ермакова Б.Л. Методические указания и задания по английскому языку для студентов 1 и 2 курсов экономического факультета очно-заочного отделения. Business Correspondence. № 2200. М., 2009.
7. Дворцова О.В., Ермакова Б.Л. Business Through Correspondence. Методические указания и задания по английскому языку для студентов 1-2 курсов экономического факультета № 2471. М.: МГТУ «МАМИ», 2011.
8. Мультимедийная программа «Reward» (Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate, Upper-Intermediate).
9. Обучение восприятию на слух английской речи. Практикум Я.М. Колкер. М.: Академия, 2002.
10. Business Communication. Games. Angela Lloyd.- Oxford University Press, 2002.
11. Business Objectives. Vicki Hollett.- Oxford, 2002.
12. Business Options Students book.- Oxford, 2008.
13. Business Options Workbook. David Grant.- Oxford, 2008.
14. Cutting Edge. Sarah Cunningham, Peter Moor (Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate, Upper-Intermediate, Advanced): Textbook for students. - Longman, 1999.
15. First Certificate Practice Tests. Diana L. Fried-Booth.- Longman: 2007.
16. Market Leader (Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate, Upper-

- Intermediate, Advanced): Textbook for students. David Cotton.- Longman 2011.
17. Oxford Advanced Learners' Dictionary of Current English. 7th Edition. Hornby A.S.- Oxford University Press, 2005.
18. Supplementary Grammar Exercises: Grammar book for students. Murphy R. - Cambridge, 2014.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>
2. Портал «Гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>
4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»: <http://school-collection.edu.ru/>
5. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru/>
6. Научная электронная библиотека: <http://txt.elibrary.ru/>
7. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В.Ломоносова: <http://www.lib.msu.su/index.html>
8. Открытая русская электронная библиотека: <http://orel.rsl.ru/index.shtml>
9. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета: <http://www.lib.pu.ru/>
10. Фундаментальная библиотека СПбГПУ: <http://www.unilib.neva.ru/rus/lib/>
11. Портал британской радиовещательной корпорации BBC <http://www.bbc.co.uk>
12. Портал американской радиостанции «Голос Америки» <http://www.voanews.com/learningenglish/home/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

Для более глубокого усвоения студентом предмета можно порекомендовать следующее:

- работа с учебниками и специальной литературой, изучение публикаций в научных журналах (например, «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент в России и за рубежом», «HR - Human Resources», «Эксперт», «БОСС», «ЭКО», «Секрет фирмы», «Вопросы экономики», «Деловые вести», «Коммерсант», «Экономист», «Вопросы управления предприятием», «Новый менеджмент», «Власть» и др.);
- при работе с литературой следует вести запись основных положений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание);
- необходимо проработать ряд литературных источников и, прежде всего учебные пособия, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые вопросы курса.

Изучение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента. В первую очередь это правильная организация времени. При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после сдачи экзаменов и зачетов за

предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, как правило, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Вузовское образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы, посвященные изучению иностранного языка.

Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий и темы контрольных работ. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется конспектировать источник повторно, тратя на это драгоценное время. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу предмета.

Рекомендации по работе на лекционном занятии

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Рекомендации для самостоятельной работы

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности,

ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Одной из форм текущего контроля знаний студентов является контрольная работа. Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и написать развернутый и аргументированный ссылкой на нормативные акты и литературу ответ. При написании контрольной работы необходимо проанализировать научную и учебную специальную литературу, действующие нормативно-правовые акты, публикации в периодической печати, судебную практику, статистические данные. В процессе выполнения работы необходимо подтверждать свои выводы цифровыми примерами, представленными в виде таблиц, диаграмм, графиков, а также примерами судебной практики. Как правило, контрольные работы проводятся на семинарском занятии.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Семинарское занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях высшего образования, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности. Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров

по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем. Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

Семинарское занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Семинарское занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется

изучать дополнительную литературу. Следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. В ходе работы студент должен применить приобретенные знания при обобщении теоретического и практического материала, продемонстрировать навыки грамотного изложения своих мыслей с использованием общеправовой и отраслевой терминологии.

Семинар (практическое занятие) предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы;
- 5) решение задач.

При работе необходимо не только привлечь наиболее широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним, привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию эссе, реферата, доклада и

т.п. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Работа с литературой, как правило, сопровождается записями в следующих формах:

- конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является выявление логики, схемы доказательств, основных выводов произведения;
- план – краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье, составление плана раскрывает логику произведения, способствует ориентации в его содержании;
- выписки – либо цитаты из произведения, либо дословное изложение мест из источника, способствуют более глубокому пониманию читаемого текста;
- тезисы – сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала;
- аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы, составляется после полного прочтения и осмысливания работы;
- резюме – краткая оценка прочитанного произведения, отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особняком, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Рекомендации к написанию реферата

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета студента о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного

курса предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

Реферат – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины.

Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутрипредметный,
- интегративный,
- быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

Целью реферата является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?».

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед студентами: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

1. Требования к рефератам.

Прежде всего, следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (студента) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
2. точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
3. объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;
4. изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);

5. изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;

6. соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;

7. корректность в характеристике авторского изложения материала.

2. Виды рефератов.

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

– реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;

– реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:

– реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;

– реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

По количеству реферируемых источников:

– монографические – один первоисточник;

– обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

– общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;

– специализированные – ориентация на специалистов.

3. Этапы работы над рефератом.

1. Выбор темы.

2. Изучение основных источников по теме.

3. Составление библиографии.

4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.

5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.

6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.

7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.

8. Реализация плана, написание реферата.

9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.

10. Проверка оформления списка литературы.

11. Редакторская правка текста.

12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

4. Структура реферата.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников.

Собственно реферативный текст:

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата.

Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

Справочный аппарат:

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоять из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

Реферат как образец письменной научной речи

1. Качества научной речи.

Функциональные стили различаются:

- характером передаваемой информации;
- сферой функционирования;
- адресатом;
- использованием языковых средств различных уровней.

Главной коммуникативной задачей реферата является выражение научных понятий и умозаключений.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает:

- передачу информации научного характера;
- функционирование в образовательной среде;
- в качестве адресата преподавателя, т.е. специалиста, или студентов,
- заинтересованных в получении данной информации;

- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);
- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);
- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);
- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков;
- преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;
- графическая информация наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

2. Особенности письменной научной речи

Письменная речь, в отличие от устной, подразумевает:

- определенную степень подготовленности к работе;
- возможность исправления и доработки текста;
- наличие композиции строения, соотношения и взаимного расположения частей реферата;
- выдержанность стиля изложения; строгое следование лексическим и грамматическим нормам.

Доминирующим фактором организации языковых средств в научном стиле является их обобщенно-отвлеченный характер на лексическом и грамматическом уровнях языковой системы.

Лексический уровень предполагает:

- использование абстрактной лексики, преобладающей над конкретной: мышление, отражение, изменяемость, преобразование, демократизация и т.п.;
- отсутствие единичных понятий и конкретных образов, что подчеркивается употреблением слов обычно, постоянно, регулярно, систематически, каждый и т.п.;
- преобладание терминов различных отраслей науки: лексикология, коммуникация, эмпиризм, гносеология, адаптация и т.п.;
- использование слов общенаучного употребления: функция, качество, значение, элемент, процесс, анализ, доказательство и т.п.;

- употребление многозначных слов в одном (реже двух) значениях: предполагать (считать, допускать); окончание (завершение), рассмотреть (разобрать, обдумать, обсудить) и т.п.;
- наличие специфических фразеологизмов: рациональное зерно, демографический взрыв, магнитная буря и т.п.;
- клиширование: представляет собой..., включает в себя..., относится к..., заключается в... и т.п.;
- преобладание отвлеченных существительных над однокоренными глаголами: взаимодействие, зависимость, классификация, систематизация и т.п.

Грамматический уровень:

- использование аналитической степени сравнения: более сложный, наиболее простой, менее известный и т.п. в отличие от эмоционально окрашенных: наиважнейший, сложнейший, ближайший и т.п.;
- преимущественное употребление глаголов 3 лица ед. и мн.ч. настоящего времени (реже 1 лица будущего времени сравним, рассмотрим): исследуются, просматривается, подразумевается, доказывает и т.п.;
- активность союзов, предлогов, предложных сочетаний: в связи..., в соответствии..., в качестве..., в отношении..., сравнительно с ... и т.п.;
- преобладание пассивных (страдательных) конструкций: рассмотрены вопросы,
- описаны явления, сделаны выводы, отражены проблемы и т.п.;
- выражение четкой связи между частями сложного предложения: следует сказать, что...; наблюдения показывают, что..., необходимо подчеркнуть, что... и т.п.;
- усиленная связующая функция наречий и наречных выражений: поэтому, итак, таким образом, наконец... и т.п.;
- осложнение предложений обособленными конструкциями: «Стремлением к смысловой точности и информативности обусловлено употребление в научной речи конструкций с несколькими вставками и пояснениями, уточняющими содержание высказывания, ограничивающими его объем, указывающими источник информации и т.д.».

Обобщая отличительные языковые особенности письменного научного стиля, можно сказать, что он характеризуется:

- употреблением книжной, нейтральной и терминологической лексики;
- преобладанием абстрактной лексики над конкретной;
- увеличением доли интернационализмов в терминологии;
- относительной однородностью, замкнутостью лексического состава;
- неупотребительностью разговорных и просторечных слов; слов с эмоционально-экспрессивной и оценочной окраской;
- наличием синтаксических конструкций, подчеркивающих логическую связь и последовательность мыслей.

Оформление реферата. Критерии оценки.

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Суг.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Критерии оценки реферата.

1. Степень раскрытия темы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные
- точки зрения по рассматриваемому вопросу.

2. Обоснованность выбора источников оценивается:

- полнотой использования работ по проблеме;
- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

3. Соблюдение требований к оформлению определяется:

- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- оценкой грамотности и культуры изложения;
- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдением требований к объему реферата;
- культурой оформления.

Защита реферата

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам – ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- продемонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

Рекомендации по написанию эссе

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми требованиями:

- мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
- мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

Эссе обычно имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы

- заключение.

При написании эссе надо учитывать следующее:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Правила написания эссе:

- из формальных правил можно назвать только одно – наличие заголовка;
- внутренняя структура может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок;
- аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

В качестве примера можете познакомиться с широко известными эссе И.А. Бунина («Недостатки современной поэзии»), Д.С. Мережковского («О причинах упадка и новых течениях современной русской литературы»), К.Д. Бальмонта («Элементарные слова о символической поэзии»), В.Я. Брюсова («Ключи тайн»), Вяч. Иванова («Символизм как миропонимание»), А.А. Блока («О лирике»).

Учебно-методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;
- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

Тест – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств

личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. Следует отметить, что задания, используемые многими преподавателями и называемые ими тестовыми, на самом деле таковыми вовсе не являются. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля, а в некоторых случаях и итогового.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления слушателем пройденного учебного материала.

Виды тестовых заданий

Тестовое задание (ТЗ) может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытое ТЗ, предполагающее выбор ответов (испытуемый выбирает правильный ответ (ответы) из числа готовых, предлагаемых в задании теста);
- открытое ТЗ (испытуемый сам формулирует краткий или развернутый ответ);
- ТЗ на установление правильной последовательности;
- ТЗ на установление соответствия между элементами двух множеств.

Закрытое тестовое задание

Закрытое ТЗ состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых вариантов ответов, один или несколько из которых являются правильными. Тестируемый студент определяет правильные ответы из данного множества. Рекомендуется пять или шесть вариантов ответов, из которых два или три являются правильными.

Открытое тестовое задание

Открытое ТЗ имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов и требует самостоятельной формулировки ответа тестируемого. В качестве отсутствующих ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента необходимо поставить прочерк или многоточие.

Тестовое задание на установление правильной последовательности

ТЗ на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Тестовое задание на установление соответствия

ТЗ на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в 2 раза. Максимально допустимое количество элементов во второй группе не должно превышать 10. Количество же элементов в первой группе должно быть не менее двух.

Требования к тестовым заданиям

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

- тест должен быть **репрезентативным** с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);
- тест должен быть **уместным**: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);
- тест должен быть **объективным**, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, оставившим тест;
- тест должен быть **специфичным**, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;
- тест должен быть **оперативным**, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

Перечисленные свойства тестовых заданий обеспечивают необходимый качественный уровень проведения итогового контроля, к которому предъявляются следующие требования.

Процесс тестирования должен быть **валидным** (значимым), когда результаты подтверждают конкретные навыки и знания, которые экзамен подразумевает проверить.

Тестирование является **объективным**, если результаты не отражают мнения или снисходительность проверяющего.

Убедиться в **надежности** тестирования можно, если результаты повторно подтверждены последующими контрольными мероприятиями.

Эффективность тестирования определяется, если его выполнение и оценивание не занимает больше времени или денег, чем необходимо.

Тестирование можно считать **приемлемым**, если студенты и преподаватели воспринимают контрольное мероприятие адекватно его значимости.

Изучение динамики процесса проверки знаний с помощью тестов позволяет установить индивидуальное время тестирования для каждого конкретного набора тестовых заданий. Нередко время тестирования для различных дисциплин устанавливается одинаковым на основании некоторого стандарта, не принимая во внимание специфику конкретной дисциплины и ее раздела.

Указания по подготовке к зачету/экзамену

Формой итогового контроля знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплины является зачет и экзамен.

Экзамен (зачет) дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения студентами учебной программы дисциплины;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена и (или) зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике. Для успешной подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо вновь обратиться к пройденному материалу. Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем, либо указана в рабочей программе по дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации в качестве ориентира студент может использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки. Подготовка ответов на эти вопросы позволит:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Оценка знаний студентов должна опираться на строго объективные критерии, научно обоснованные педагогикой и обязательные для выполнения всех преподавателей.

Среди таких критериев важнейшими являются принципы подхода к оценке. В наиболее общем виде эти принципы можно представить следующим образом:

- глубокие знания и понимание существа вопроса, но не всех его деталей, а лишь основных;
- степень сознательного и творческого усвоения изучаемых наук как базы личных убеждений и полезных обществу действий;
- понимание сущности науки, места каждой темы в общем курсе и её связи с предыдущими и последующими темами;
- выделение коренных проблем науки и умение правильно использовать это знание в самостоятельной научной деятельности или практической работе по специальности.

Экзамен (зачет) может проводиться в устной, письменной форме и с применением тестов. Экзамен (зачет) проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании экзамена (зачета) преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Студентам необходимо тщательно готовиться к итоговому экзамену. Процесс подготовки к итоговому экзамену начинается, по существу, с самого первого этапа изучения предмета. Он включает в себя самостоятельную работу над рекомендованной литературой. Как правило, он начинается за полтора-два месяца до экзаменационной сессии. Изучив и законспектировав рекомендованные источники, выполнив предусмотренные учебным планом письменные работы и имея рецензии на них, студент начинает непосредственную подготовку к экзамену с тщательной отработки курса в соответствии с требованиями учебной программы и выполнения рекомендаций преподавателя, данных в рецензии. На этом этапе студент должен повторить изученное по учебникам и учебным пособиям, личным конспектам, записям лекций и другим материалам. При этом особое внимание должно быть обращено на тщательную отработку тех конкретных вопросов и тем учебной программы, которые слабо усвоены.

При повторении материала перед итоговым экзаменом необходима самопроверка или взаимная проверка знаний. В этом случае по каждой теме надо еще раз хорошо продумать материал, найти соответствующие статьи из нормативных актов, подобрать примеры. Вполне себя оправдывает групповая взаимная проверка. Для этого рекомендуется собираться по 3-4 человека и проводить разбор вопросов по курсу. Экзамен проводится по билетам. Если какой-либо из поставленных в билете вопросов студенту кажется неясным, он может обратиться к преподавателю за разъяснением. Пользоваться наглядными пособиями, словарями или справочниками можно только с разрешения преподавателя. При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники.

Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое

теоретическое обоснование. При ответах надо избегать больших выступлений, отклонений от существа вопросов, но не следует вдаваться и в такую крайность, как погоня за краткостью. Такой ответ не раскроет содержания вопроса и не даст возможности преподавателю правильно судить о знаниях студента. После ответов на вопросы билета преподаватель может задать дополнительные вопросы, на которые студент обязан ответить.

Экзаменатор оценивает знания по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Все положительные оценки записываются в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются в экзаменационную ведомость.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

1. операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
2. операционная система GNU/Linux;
3. свободный офисный пакет LibreOffice;
4. система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
5. система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
6. система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
7. система онлайн видео конференций Adobe Connect;
8. электронно-библиотечная система «Айбукс»;
9. электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
10. интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
11. приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
12. иные ИСС.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ**
Перечень компетенций

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию.

Этапы формирования компетенций

Компетенции	Этапы освоения ОПОП ВО	
	Название этапа	Семестр
ОК-4	Начальный Промежуточный	1, 2, 3, 4
ОК-7	Начальный Промежуточный	1, 2, 3, 4

Формирование компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

№ п/п	Разделы и дисциплины темы	Формируемые компетенции	Технологии формирования компетенций	Оценочные средства	
				Показатели и критерии оценки формируемой компетенции (ЗУВ)	Средства оценивания
1.	Вы студент, изучающий экономику. Экономика и безработица.	ОК-4, ОК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З - 1, 2	опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог; кейс-измерители.
2.	Работа и продажи. Люди и экономика.	ОК-4, ОК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З - 1, 2 В - 2	опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог; кейс-измерители, тест.

3	Рынки и продажи. Цены.	ОК-4, ОК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З - 1, 2 У - 5 В - 2, 5	опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог; кейс- измерители, презентация.
4	Рыночная, административно- командная и смешанная экономика. Размещение производства.	ОК-4, ОК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, 2 У-2, 3, 5 В -2, 3, 4, 5	опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог; кейс- измерители, тест.
5	Фирмы и компании. Разделение труда.	ОК-4, ОК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, 2 У-2, 3, 5 В -2, 3, 4, 5	опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог; кейс- измерители, тест.
6	Спрос и предложение. Монополии и конкуренция.	ОК-4, ОК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, 2 У-2, 3, 5 В -2, 3, 4, 5	опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог; кейс- измерители, презентация.
7	Прибыль и процветание. Государственный и частный сектор экономики.	ОК-4, ОК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, 2 У-2, 3, 5 В -2, 3, 4, 5	опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог; кейс- измерители.
8	Капитал. Доход и проценты.	ОК-4, ОК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, 2 У-1 - У- 5 В -1 - В-5	опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог; кейс- измерители, тест.
9	Фондовые рынки. Инвестиции.	ОК-4, ОК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, 2 У-1 - У-5 В -1 - В-5	опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог; кейс- измерители, презентация.
10	Цены и инфляция. Валюта. Переходный этап развития экономики в России.	ОК-4, ОК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, 2 У-1 - У- 5 В -1 - В-5	опрос, устное монологическое сообщение на заданную тему и диалог; кейс- измерители, тест.

2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Показатели оценивания компетенций

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- лексический минимум общего и терминологического характера (З-1);
- природу управления и основные тенденции его развития (З-2).

Уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности (У-1);
- понимать и порождать иноязычные высказывания в соответствии с ситуацией общения, речевой задачей и коммуникативным намерением (У-2);
- вести деловую переписку, готовить рабочую документацию, тезисы, доклады, отчеты на иностранном языке и др. (У-3);
- строить отношения и выполнять свои функции в межкультурной среде (У-4);
- распознавать проблемы межкультурных взаимоотношений, основанные на национальных различиях (У-5).

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке (В-1);
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса (В-2);
- некоторыми видами монологического высказывания, в том числе таким видом, как презентация, понимать высказывания и сообщения профессионального характера (В-3);
- навыками деловых коммуникаций (В-4);
- навыками принимать ответственность за собственное профессиональное развитие (В-5).

Критерии оценивания компетенций

Уровень	Знания	Умения	Владения
Минимальный	З-1, З-2	У-2, У-5	В-2, В-5
Базовый	З-1, З-2	У-2, У-3, У-4, У-5	В-2, В-3, В-4, В-5
Повышенный	З-1, З-2	У-1 — У-5	В-1 — В-5

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Кейс-измерители для контрольных работ и письменных заданий на занятии.

Перепишите следующие предложения. Подчеркните в каждом из них модальный глагол или его эквивалент. Переведите предложения на русский язык.

- a. The market for any one style or model may be very small indeed.
- b. Small firms have to pay more for their money than larger firms do.
- c. To some extent, older workers can compensate for their slower reactions by experience.
- d. Next year our company will be able to launch a sales campaign in Japan.

Перепишите следующие предложения. Выпишите из каждого глагол – сказуемое и определите его видовременную форму и залог. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на перевод страдательного залога.

- a) An enterprise is defined as the unit of ownership and control.
- b) Increasing concern has been expressed about the continued growth in world population.
- c) The precious metals were first used as money on the basis of weight.

Перепишите следующие предложения. Подчеркните в каждом из них модальный глагол или его эквивалент. Переведите предложения на русский язык.

- a. You can reinvest any amount in the current Issue of Fixed Interest Certificates.
- b. The company shouldn't waste any more time on this project.
- c. To enter this market one has to work hard.
- d. If they train supervisors, they will be able to ensure the quantity of the product.

Перепишите следующие предложения. Выпишите из каждого глагол-сказуемое и определите его видовременную форму и залог. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на перевод страдательного залога.

- a. Raw materials and agricultural products are usually sold in open markets.

- b. The legal control of monopoly has been substantially extended and modified since 1948.
- c. A large-scale production of synthetic rubber was first organized in this country.

Перепишите следующие предложения. Подчеркните в каждом из них модальный глагол или его эквивалент. Переведите предложения на русский язык.

1. The selling price must relate to the production cost which depends on the quantity sold.
2. We can prepare you a portfolio in bonds and shares.
3. The problem of fluctuating currency values is very serious if you are to pay in future.
4. As the firm didn't trust the brokers it wasn't able to sign a contract with them.
- 5.

Перепишите следующие предложения. Выпишите из каждого глагол-сказуемое и определите его видовременную форму и залог. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на перевод страдательного залога.

1. The atomic power stations are all located on rivers because of the vast quantities of water required for cooling purposes.
2. The management knew what prices were being asked for the commodity in every part of the market.
3. These products have been designed by a special team.

Перепишите следующие предложения. Подчеркните в каждом из них модальный глагол или его эквивалент. Переведите предложения на русский язык.

1. A bank should be ready to provide a full and fair account of its investment activities.
2. Under law, all Russians who are self-employed or work second job must submit tax returns.
3. This is the only way in which we shall be able to compare the productivity of capital in different industries.
4. Consumers are to know about all the goods and services available.

Перепишите следующие предложения. Выпишите из каждого глагол-сказуемое и определите его видовременную форму и залог. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на перевод страдательного залога.

1. The price of a product is determined by the interaction of demand and supply.
2. A personnel manager has now been appointed.
3. In order to strengthen the competitiveness of Sweden industry industrial policy is being concentrated on speeding up economic growth.

Переведите на английский язык

1. Он обещает что перевод будет закончен вовремя.
2. Когда я пришла домой, стол был уже накрыт.
3. Их будут обучать английскому языку.
4. КОГДА экзамен был сдан, студенты пошли на стадион.
5. Когда будет написана ваша статья для стенной газеты?
6. Лаборатория речи посещается ежедневно всеми студентами.
7. Все эти книги были взяты из библиотеки.
8. Диктант был сдан преподавателю после звонка.
9. Нам об этом ничего не сказали.
10. Студенты нашей группы всегда приглашаются на собрания.

Тест на множественный выбор ответа

Заполните пропуски предложениями

1. There was not a cloud ___ the sky.
a) at; b) on; c) in; d) through; e) none of the above.
2. Would you find me __ this photo graph?
a) at; b) in; c) on; d) for; e) none of the above.
3. He was brought up _____ a farm.
a) in; b) by; c) at; d) on; e) none of the above.
4. I will call in my way home.
a) while; b) during; c) by; d) at; e) none of the above.
5. He lives _____ 33 Cross Street.
a) at; b) on; c) in; d) by; e) none of the above.
6. You should turn left _____ the second traffic lights.
a) by; b) under; c) in; d) at; e) none of the above.
7. Your name should be written _____ the back of your test paper.
a) on; b) at; c) over; d) in; e) none of the above.
8. In the cinema I like to sit _____ the back row.
a) by; b) at; c) on; d) in; e) none of the above.
9. You _____ will learn _____ to use library catalogues University.
a) in; b) at; c) with; d) on; e) none of the above.
10. I will be with you _____ a minute.
a) by; b) in; c) over; d) from; e) none of the above.
11. This train is never time.
a) at; b) in; c) on; d) by; e) none of the above.
12. Mary "I love chocolate."

- Jill: "Mary said (that) she ___ chocolate."
a) loved b) loves c) loving
13. Mary: "I went skiing."
Jill: "Mary said (that) she ___ skiing."
a) went b) had gone c) have gone
14. Mary: "I will eat steak for dinner."
Jill: "Mary said (that) she ___ eat steak for dinner."
a) willing b) will c) would
15. Mary: "I have been to Sydney."
Jill: "Mary said (that) she ___ to Sydney."
a) had been b) has been c) was being
16. Mary: "I have had three cars."
Jill: "Mary said (that) she ___ three cars."
a) has b) has had c) had had
17. Mary: "I'm going to go to Long Beach."
Jill: "Mary said (that) she ___ going to go to Long Beach."
a) is b) was c) went
18. Mary: "I don't like spinach."
Jill: "Mary said (that) she ___ like spinach."
a) doesn't b) don't c) didn't
19. Mary: "I have never been to London."
Jill: "Mary said (that) she ___ never been to London."
a) had b) has c) have
20. Mary: "I was swimming."
Jill: "Mary said (that) she ___ swimming."
a) has been b) had been c) have been
21. Mary: "I had a cat."
Jill: Mary said (that) she had ___ a cat."
a) have b) has c) had
22. Mary: "I can't swim."
Jill: "Mary said (that) she ___ swim."
a) can't b) couldn't c) can not
23. Mary: "I won't buy a new car."
Jill: "Mary said (that) she ___ by a new car."
a) won't b) will c) wouldn't
24. Mary: "I have to do my laundry."
Jill: "Mary said (that) she ___ to do her laundry."
a) had b) has c) have
25. All last winter he suffered ___ coughs and colds.
a) about b) to c) from
26. When will you write ___ Bill ___ your plans?
a) to; about b) to; from c) from; about
27. If you don't understand any of these words, you could refer ___ a dictionary.
a) about b) to c) from
28. The accident sadly result ___ the death of a man.

- a) about b) to c) from
29.The police are appealing ___ witnesses to come forward.
a) about b) to c) from
30.It wasn't his car, in fact I don't know who it belongs ____ .
a) about b) to c) from
31.Nurses are very badly paid, I think they should insist ___ higher rates of pay.
a) on b) to c) from
32.The poor driver – I really sympathize ___ him, it wasn't his fault.
a. about b. to c. with
33.The buses are often late, so you can't depend ___ them.
a. on b. to c. from
34.Do you qualify ___ a state pension when you are 55?
a) about b) to c) for
35.Keep enough money to pay ___ your ticket.
a) about b) to c) for
36.Moscow is (больше) than Pskov.
a) bigger b) higher c) stronger
37. He is the (самый сильный) in our group.
a) bigger b) the strongest c) stronger
38.I think roses are the (самые красивые) flowers.
a) bigger b) higher c) the most beautiful
39.Mary is as (умная) as John.
a) clever b) higher c) stronger
40.Is your friend (выше) than you?
a) taller b) higher c) stronger
41.Vatican City is the (самая маленькая) country.
a) bigger b) higher c) the smallest
42.London is (старше) than New York.
a) bigger b) older c)stronger
43.East or West, home is (лучше всего).
a)bigger b) best c) stronger

Переведите предложения на английский язык.

1. Она читала письмо, которое было получено от ее сына.
2. Это не могло быть сказано студентами.
3. Я думал, что все продукты будут куплены сестрой.
4. Весной это поле будет покрыто зеленой травой и цветами.
5. Пожалуйста, пойди и посмотри выключены ли свет и газ?
6. Он понял, что учитель был удовлетворен его ответом.
7. Письма были забыты на столе.
8. Мальчику не разрешили купаться в реке.
9. После обеда посуда была вымыта.
10. Письмо было написано карандашом.

Тест на множественный выбор ответа
Заполните пропуски предлогами.

1. We did not get home _____ midnight.
a) till; b) by; c) on; d) in; e) none of the above.
2. _____ Terry should be here now, shouldn't he?
a) on; b) at; c) of; d) by; e) none of the above.
3. I have spoken _____ Barbara and told her
all I thought about her role in the incident.
a) with; b) to; c) of; d) about; e) none of the above.
4. The _____ burglars _____ apparently got into the
apartment _____ a key
a) by; b) with; c) on; d) off; e) none of the above.
5. _____ Try to catch the man _____ the interval or else he will leave.
a) at; b) in; c) by; d) on; e) none of the above.
6. _____ The programme starts right _____ the hour.
a) on; b) in; c) by; d) at; e) none of the above.
7. _____ Do you get to school by bike or _____ foot?
a) by; b) on; c) in; d) at; e) none of the above.
8. _____ He talks _____ a real Englishman.
a) like; b) as; c) to; d) for; e) none of the above.
9. _____ Do _____ you are told and everything _____ will be OK.
a) like; b) as; c) from; d) by; e) none of the above.
10. _____ Can you live _____ these instructions?
a) for; b) to; c) from; d) by; e) none of the above.
11. _____ ... my opinion _____ the guy _____ is absolutely innocent.
a) To; b) For; c) In; d) On; e) None of the above.

Переведите предложения на английский язык.

1. Статья была переведена без ошибок.
2. Нам показали много красивых вещей.
3. Стихотворение было выучено наизусть.
4. Работа была выполнена очень хорошо.
5. Когда обсуждался этот вопрос?
6. Такие вопросы часто обсуждаются на наших собраниях?
7. Какой вопрос сейчас обсуждается ?
8. Этот вопрос уже обсудили.
9. Когда я пришла, _____ эту проблему все еще обсуждали.
10. Перед уходом магнитофон был выключен

Тест на множественный выбор ответа
Заполните пропуски предлогами

1. Our apartment was broken _____ a week ago but nothing was stolen.

- a)out; b)down; c)off; d) into; e) none of the above.
2. ___ Could you translate a couple of words from English _____ Russian for me?
a)to; b)into; c)for; d)towards; e)none of the above.
3. _____ A bus collided a car an hour ago. An ambulance is still there.
a)with; b)to; c)on; d)into; e) none of the above.
4. The school provides all the teachers _____ free bus passes.
a)for; b)to; c)with; d)on; e)none of the above.
5. What happened _____ the wedding ring you used to wear all the time?
a)with; b)towards; c)about; d)to; e)none of the above.
- 6.I usually do not spend much travel but this summer was unusual.
a) for; b) to; c) on; d) by; e) none of the above.
7. The bus was full and we could not get
a) in; b) on; c) into; d) to; e) none of the above.
8. ___ Look ! Do not stick your head out of the car window!
a) in; b) down; c) into; d) up; e) none of the above.
- 9.I was really nervous as we set _____ on this journey.
a) up; b) on; c) out; d) over; e) none of the above.
- 10.I really can't keep _____ with you. You are running too fast.
a) on; b) off; c) down; d) up; e) none of the above.
- 11.Eventually the police had to break _____ the door.
a) up; b) off; c) out; d) down; e) none of the above.

Переведите предложения на английский язык.

1. Эта книга была опубликована в прошлом веке.
2. Когда статья будет написана, она будет опубликована в газете.
3. Работа уже закончена?
4. Эта работа была написана до того, как были сделаны новые открытия.
5. В Москве сейчас строится много новых домов.
6. Когда мы переехали сюда, неподалеку строилось несколько домов.
7. На этой площади будет построен новый дом.
8. Этот дом был построен до войны.
9. Этот костюм только что продали.
10. Мне уже задавали такой вопрос.

Тест на множественный выбор ответа

Заполните пропуски предлогами.

1. Do not approach this stray dog.
a) 0; b) to; c) by; d) on; e) none of the above.
2. This young learner is said to be very good languages.
a) at; b) in; c) for; d) on; e) none of the above.

3. These students are very strong _____ physics.
a) at; b) in; c) for; d) on; e) none of the above.
4. The bus veered off the road and crashed _____ a tree.
a) on; b) in; c) into; d) against; e) none of the above.
5. I divided the pizza _____ four slices.
a) for; b) in; c) into; d) to; e) none of the above.
6. _____ The police were on the alert but nobody entered the house.
a) into; b) in; c) to; d) 0; e) none of the above.
7. It was really very kind _____ you to help my mother in the hospital.
a) of; b) for; c) to; d) on; e) none of the above.
8. _____ This meat definitely lacks salt and pepper.
a) 0; b) in; c) for; d) on; e) none of the above.
9. _____ Pamela has to look _____ her mother now that the lady is in her advanced years.
a) for; b) in for; c) after; d) after for; e) none of the above.
10. My sister married _____ this young man only last year.
a) to; b) on; c) with; d) 0; e) none of the above.
11. _____ You remind me _____ your elder brother so much.
a) 0; b) about; c) of; d) to; e) none of the above.

Переведите предложения на английский язык

1. Такие вопросы часто задают на экзаменах.
2. Я уверена, что вам зададут много вопросов, когда вы будете рассказывать о своей поездке.
3. Так как ему уже задавали такие вопросы раньше, он знал, что ответить.
4. Ее слушали очень внимательно.
5. За этим доктором часто посылают.
6. Когда тебя спрашивали?
7. С ним уже поговорили.
8. Когда он приехал, письмо уже было получено.
9. Эта статья будет опубликована в следующем месяце.
10. Перевод должен быть закончен вовремя.

Тест на множественный выбор ответа

Заполните пропуски предлогами

1. Unfortunately, you are not very strong _____ Italian.
a) at; b) in; c) about; d) with; e) none of the above.
2. _____ my view this old woman is right.
a) In; b) To; c) For; d) From; e) none of the above.
3. Do you like to paddle barefoot _____ the rain?
a) under; b) when; c) in; d) on; e) none of the above.
4. _____ Never talk to me that manner.

- a) like; b) as; c) with; d) in; e) none of the above.
5. ___ We will meet Monday afternoon.
a) in; b) at; c) on; d) while; e) none of the above.
6. Who did she send the parcel ___?
a) 0; b) on; c) from; d) at; e) none of the above.
7. A glass is something that you drink
a) of; b) off; c) out of; d) to; e) none of the above.
8. The surgeons operated _____ her a week ago.
a) 0; b) on; c) for; d) to; e) none of the above.
9. ___ He is not any pain after this small operation.
a) with; b) in; c) under; d) at; e) none of the above.
10. Let's look at this issue _____ more detail.
a) in; b) with; c) for; d) to; e) none of the above.

Работа с текстом

1. Прочитайте текст. Письменно переведите его.

BASIC INGREDIENTS OF THE U.S. ECONOMY

The marriage between the United States economy and the free enterprise system has been a hugely successful one, but not one without problems. From the time of early American statesman Alexander Hamilton, there has been conflict over what should be the proper role of government in the economy.

The United States has what is usually described as a capitalist economy. But capitalism is a term that referred to the concentration of control of the most important parts of the economy by a small group of capitalists. By contrast, most Americans think of capitalism as meaning “free enterprise”, a system that benefits millions, not just a few.

Every economic system tries to anticipate and then meet human needs through the production and distribution of goods and services. The economic system is the mechanism that brings together natural resources, the labour supply, technology, and the necessary entrepreneurial and managerial talents.

The first ingredient of an economic system is the natural resources from which goods are produced. The United States is a land rich in mineral resources and fertile farm soil, together with a moderate climate.

Second, the amount of available labour helps determine the health of an economy. Generally, the U.S. has been fortunate in having enough people to provide the labour necessary for a constantly expanding economy. The quality of available labour is also very important.

Third, the resources must be directed as efficiently as possible into the areas where they will be most productive. In the American economy, managers of enterprises responding to signals from markets perform this function.

2. Ответьте письменно на вопрос по содержанию текста:

What are basic ingredients of the U.S. economy?

1. Прочитайте текст. Письменно переведите его.

A MIXED ECONOMY: THE U.S. SYSTEM

The economic system of the United States is principally one of private ownership. This system, often referred to as a “free enterprise system”, can be contrasted with a socialist economic system, which depends heavily on government planning and public ownership of the means of production.

Yet government has to some extent always been involved in regulating and guiding the U.S. economy. At the same time, U.S. citizens have always had the freedom to choose for whom they will work, and what they will buy. Most importantly, Americans vote for officials who set economic policy.

In the U.S. economic system, consumers, producers and the government make decisions on a daily basis, mainly through the price system. The dynamic interaction of these three groups makes the economy function. The market’s primary force, however, is the interaction of producers and consumers; this has led analysts to call the U.S. economic system a “market economy”.

As a rule, consumers look for the best values for what they spend, while producers seek the best price and profit for what they have to sell. Government, at the federal, state and local levels, seeks to promote the public safety, assure reasonable competition, and provide a range of services better performed by public rather than private enterprise. Some of these public services include the administration of justice, education (although there are many private schools and training centers), the postal (but not the telephone) service, the road system, social statistical reporting and, of course, national defense.

2. Ответьте письменно на вопрос по содержанию текста:

How is the government involved in regulating and guiding the U.S. economy?

1. Прочитайте текст. Перепишите и письменно переведите его.

GOVERNMENT INVOLVEMENT

Traditionally, most U.S. government leaders were reluctant to involve the federal government too heavily in the private sector except in the area of transportation. In general, the role of the federal government was influenced by the concept of “laissez-faire”, a doctrine opposing government interference in the economy except that necessary for the maintenance of law and order.

By the turn of the century, a middle class had developed that supported neither business elite nor radical political movements of farmers and labourers. Known as “progressives”, these people favored a government that actively involved itself in the regulation of business practices in order to ensure competition and free enterprise.

A law regulating the railroads was enacted in 1887 (Interstate Commerce Act) and another, preventing large firms from controlling a single industry, in 1890 (Sherman Antitrust Act). These laws were not rigorously enforced, however, until the years between 1900 and 1920, when those sympathetic to the views of the progressives came to power. During this time, many of today's regulatory agencies were created, including the Interstate Commerce Commission, the Food and Drug Administration and the Federal Trade Commission.

President Franklin D. Roosevelt's New Deal legislation extended federal authority and public welfare. It gave immediate attention to labour problems, creating minimum standards for wages, hours, relief and security. At the same time America was developing a network of manufacturing and financial resources including large-scale industry, banks stock markets, insurance companies and credit unions.

Note: the concept "*laissez-faire*" - концепция невмешательства

2. Ответьте письменно на вопрос по содержанию текста:

What actions were taken to prevent large firms from controlling a single industry?

1. Прочитайте текст. Письменно переведите его.

THE THREAT OF MONOPOLY

In the late 19th century, the corporation was viewed by many as the chief instrument of monopoly. It was commonly argued that, by raising vast amounts of capital, corporations could combine or collude with competitors to control prices and inhibit genuine competition.

A monopoly exists in theory when one firm controls production and sale of total output of a commodity. In practice, however, a definition based on control of a specified percentage (often 33 per cent) of total sales is often used.

In both theory and practice, large companies can become monopolies by absorbing smaller ones through stock purchases on the open market. The giants then raise prices, causing people who need their product to pay a larger amount than before.

In recent years, many large U.S. corporations have been shown to be vulnerable to new forms of competition. U.S. consumers can buy goods from foreign producers; in the case of automobile, they can purchase products made by Honda, Toyota, Hyundai or Volvo. In the newer industries, such as computers, small companies have shown themselves capable of moving faster to exploit new technologies than have giant corporations.

Some people argue that a concentration of economic power is dangerous because it may lead managers to put personal or corporate gain above public welfare. The U.S. government has tried to take the advantages of large-scale organization while minimizing the dangers through legislation, such as the Interstate Commerce Act and the Sherman Antitrust Act. Special commissions are mandated to watch for potential monopolies and to prevent mergers, or take steps

to break up companies when a lack of competition can be demonstrated to hurt the consumer.

Note: *collude* – тайно сговариваться

2. Ответьте письменно на вопрос по содержанию текста:

Why is a concentration of economic power dangerous and what has been done by the U.S. government to minimize the danger?

Прочитайте текст. Выполните задания к тексту.

THE TRAVELLERS AND THE BEAR

It was a wonderful day. Through the thick leaves of the trees the sunlight played on the grass and flowers, on the bushes. But the two travellers who were walking through the forest were not happy at all. Their loud voices rang through the trees.

“Will you stop worrying?” cried one of the travellers in a loud voice. “Nothing is going to happen. I’ll look after you. Everything will be all right. So let’s try to enjoy the fine weather.”

His friend heard all this, but it didn’t help. He was so afraid that every little sound made him jump. He was sure that wild animals were waiting to jump at them.

A second later a great bear jumped out in front of the travellers. There was no time to think. It was too late to run away. The first traveller, who had promised so much, was light and quick on his feet. He climbed up the nearest tree as fast as he could and disappeared among the thick green leaves.

The second traveller was not so quick. When he saw that his friend had left him, he fell flat on the ground, held his breath, and lay very still.

The bear looked at him, quite surprised. This was something new and strange that the animal could not understand. The bear moved slowly around the man, it sniffed him over, it touched the traveller’s ear with its nose.

The traveller lay quite still, like a dead man. Was it true that bears didn’t touch dead bodies? Would the bear leave him alone? Seconds passed. Each one seemed as long as a lifetime. At last the bear lifted its head. With an angry cry it left the man and ran off into the woods again.

The traveller in the tree climbed down. His face was white. “Tell me, my friend,” he said, “what did the bear whisper in your ear?” “He told me,” answered the other, “to be careful with a friend who runs away when danger comes.”

2. Make the right choice. Выберите правильный вариант ответа.

The main characters of the text are:

- a) a man, a woman and a bear
- b) two boys and a fox
- c) two men and a bear

- d) two bears and a man
2. Number the facts below in the order in which they come in the story. You may look back at the story: Расставьте в хронологическом порядке события, произошедшие в рассказе, например b; d;e;a;c;d.
- a) The man in the tree came down.
 - b) The bear sniffed around his head and then went away.
 - c) One of the travellers was very frightened as they walked through the forest.
 - d) A bear jumped out at the travellers.
 - e) The travellers were passing through the woods.
 - f) The first traveller climbed a tree.
 - g) The traveller who had been in the tree was curious to know what the bear had whispered in his friend's ear.
3. Find the correct ending: выберите правильное окончание рассказа
One of travellers promised to defend his friend if there was danger because . . .
- a) he was a strong man.
 - b) he liked to boast.
 - c) he was not afraid of wild animals.
 - d) he did not think there would be any serious danger.
4. Which statement expresses the main idea of the text? Какое из приведенных ниже высказываний соответствует главной мысли текста?
- a. Two men were not real friends.
 - b. A true friend never runs away when danger comes.
 - c. Bears don't touch dead bodies.

1. Прочитайте текст. Выполните задания к тексту.

MACROECONOMICS

The word macroeconomics means economics in the large. The macroeconomist's concerns are with such global questions as **total production, total employment, the rate of change of overall prices, the rate of economic growth, and so on**. The questions asked by the macroeconomist are **in** terms of **broad** aggregates — what determines the spending of all **consumers** as opposed to the microeconomic question of how the spending decisions of **individual households** are made; what determines the capital spending of all firms combined as opposed to the decision to build a new factory by a single firm; what determines total unemployment in the economy as opposed to why there have been **layoffs in** a specific industry.

Macroeconomists measure overall **economic activity**; analyze the **determinants** of such activity by the use of macroeconomic theory: forecast future economic activity; and attempt to formulate policy responses designed to **reconcile** forecasts with target values of production, employment, and prices.

An important task of macroeconomics is to develop ways of aggregating the **values** of the economic activities of individuals and firms into **meaningful totals**. To this end such concepts as **gross domestic product (GDP), national income,**

personal income, and personal disposable income have been developed. Macroeconomic analysis attempts to explain how the magnitudes of the principal macroeconomic variables are determined and how they interact. And through the development of theories of the business cycle and economic growth, macroeconomics helps to explain the dynamics of how these aggregates move over time.

Macroeconomics is concerned with such major policy issues as the attainment and maintenance of full employment and price stability. Considerable effort must first be expended to determine what goals could be achieved. Experience teaches that it would not be possible to eliminate inflation entirely without inducing a major recession combined with high unemployment. Similarly, an overambitious employment target would produce labor shortages and wage inflation.

During the 1960s it was believed that unemployment could be reduced to 4 percent of the labor force without causing inflation. More recent experience suggests that reduction of unemployment to 5.5 percent of the labour force is about as well as we can do.

VOCABULARY

total production – общая производительность
individual households - индивидуальные хозяйства
total employment – общая занятость
layoff — увольнение
the rate of change of
economic activity — экономическая активность
overall prices — коэффициент изменений предельных цен
determinants — показатели, определители
values — ценности
rate of economic growth - темпы экономического роста
meaningful totals- значимые итоги
gross domestic product (GDP) - валовой внутренний продукт (ВВП)
broad aggregates - масштабные совокупности
national income — национальный доход
personal income — личный доход
personal disposable income — личный доход после уплаты налогов
business cycle - экономический цикл
economic growth — экономический рост
attainment — достижения
maintenance — поддержание, содержание
price stability — стабильность цен
eliminate — ликвидировать, исключать
labor shortage — нехватка рабочей силы
reduction — уменьшение
labor shortage — нехватка рабочей силы
reduction — уменьшение

2. Задания к тексту

1. Put **T** (true) if the statement is true to the text and **F** (false) if the statement is not correct. Поставьте **T**, если высказывание соответствует содержанию текста и **F**, если не соответствует.

- a. Macroeconomists try to solve global problems.
- b. Macroeconomists measure economic activity of small enterprises and firms.
- c. An important task of macroeconomics is to analyze the world economic situation.
- d. Macroeconomic analysis attempts to explain how the magnitudes of the principal macroeconomic variables are determined and how they interact.
- e. Price stability is not a part of macroeconomics concern.
- f. Modern experience suggests that reduction of unemployment to 5.5 percent of the labour force is not critical yet.

1. Прочитайте текст. Выполните задания к тексту.

GREAT CHARACTER

Life is not always easy. Sometimes it presents serious problems that make people sad and cause despair. At such times it might be good to think about the example of Helen Keller, born in America in-1880. She never gave in.

1 There was nothing wrong with Helen when she was born. Her parents were very proud of their pretty baby. She was able to walk when she was one and could even say a few words. But one day she refused to eat and started crying. She had a high temperature and they had to call the doctor. When she recovered, it was clear that little Helen would never again be able to see or hear. Before Helen Keller was even two she was blind and deaf.

2 Her parents were very upset and at first decided to let her grow up untaught. But soon they understood that their pity could not help her, but could do her a lot of harm. They did their best to find a good teacher from the Institution for the Blind in Boston. It was a wonderful day for Helen Keller when Ann Sullivan came to their place. Ann by great effort and patience taught Helen the meaning of words.

3 When Ann arrived she was only 20, and Helen - 7. From the first day they became good friends. Helen turned out a very capable pupil: she quickly learned to communicate through sign language and later was good at reading, writing and typing in Braille. For fifty years they were good companions till 1936, when Ann died. It was due to the patience and skill of Ann Sullivan that Helen Keller developed into one of the most remarkable women of our time.

4 Miss Sullivan loved her pupil who was fit so quick to learn. She lived with Helen, played with her, and worked with her every hour of the day. By means of the hand language, Helen and her teacher were able to talk to each other. By this time she was also able to go on a vacation trip, to swim, to ride a pony, and to do many of the other things that any other child might do.

5 Helen was determined that she would learn to speak, too. At first she had difficulty with her speech, but Anne Sullivan understood what she was trying to say. Helen practiced speaking day after day until at last she developed a clear voice. Later she was able to speak before large crowds which came to hear her whenever she lectured.

6 When Helen Keller completed formal schooling she went on to college. She graduated from Radcliff with honours. One of Helen Keller's professors was so pleased with the things that she wrote for her English classes that he suggested she write the story of her life. Helen did write "The Story of My Life" while she was in college. It was such a cheerful account of how this young girl was able to live a happy, useful life in spite of terrible difficulties. In her writings and lectures Helen Keller did everything possible to help and encourage those who were blind.

Задания к тексту

Выберите правильный вариант ответа

1. Helen was deaf and blind because
 - a. she was born like that
 - b. she had a complication after her illness
 - c. she had had a car accident
 - d. her parents were deaf and blind
2. Helen's parents found her a good teacher from Boston because
 - a. they didn't want her to go to an ordinary school
 - b. they wanted her to grow untaught
 - c. they pitied Helen
 - d. they knew the teacher could work with blind children
3. Helen was a very bright pupil. As a result she
 - a. invented a steamer/learnt the meaning of words and the hand language quickly
 - b. invented the system of Braille
 - c. began to teach herself
 - d. helped Ann Sullivan
4. Helen Keller was a fast learner because
 - a. she could see again
 - b. she played every hour of the day
 - c. she started talking
 - d. her teacher always helped her
5. Later Helen could give lectures before large crowds as
 - a. she developed a clear voice
 - b. people understood sign language
 - c. Ann Sullivan worked as an interpreter
6. In her book "The Story of My Life" Helen
 - a. wrote about her friend Ann
 - b. described her school life

- c. showed the way to overcome the difficulties
- d. gave a true picture of her cheerful friends

1. Выберите заголовок к тексту.

- 1. Only you
- 2. After you
- 3. Before you
- 4. Nobody else but you

Jack was young, rich, and fond of girls. He hardly ever did any work, and spent most of time enjoying himself.

One summer he bought a big motor-boat. As soon as it was ready to go to sea, he telephoned to one of the girls he had met somewhere, and invited her for a trip in his new motor-boat. It was the first of many successful invitation of this kind.

The way Jack used to invite a girl for a trip in his boat was like this: he would begin to say, "Hallo, Laura (or whatever the girl's name was). I have just bought a beautiful new motor-boat, and I would like to take you out for a trip in it."

The girl's answer was usually cautious, because everybody in that part of the country knew Jack's reputation with girls. She would say something like this: "Oh, really? That's nice. What name have you given to the boat?"

Jack would then answer, "Well Laura, I have named it after you."

Of course, the girl would feel very proud that Jack had chosen her name for the boat out of the names of all his many girl-friends, and she would think that Jack must really love her. She would therefore be quite willing to accept his invitation to go to a trip in his motor-boat.

It would not be until she got down to the harbour and actually saw the boat that she would understand how cleverly Jack had tricked her. Because there in neat gold letters on the boat she would see its name - 'After you'.

Тест на множественный выбор ответа

Проверьте знание финансовой терминологии

- 1. The dollar, the mark and the yen are all
 - a. money b. currencies c. capital
- 2. Borrowed money that has to be paid back constitutes a
 - a. subsidy b. Debt c. deposit
- 3. Money in notes and coins is called
 - a. capital b. cash c. reserves

4. Money borrowed from a bank is
 - a. income b. deposit c. loan
5. Money placed in banks and other saving institutions constitutes a
 - a. finance b. reserves c. deposit
6. The money earned for a week's manual work is called
 - a. income b. wages c. salary
7. All the money received by a person or a company is known as
 - a. wages b. aid c. income
8. The money paid for a month's (professional) work is a
 - a. salary b. cash c. loan
9. Money paid by the government or a company to a retired person is a
 - a. rebate b. pension c. subsidy
10. Regular part payments of debts are called
 - a. deposits b. installments c. loans
11. Money given to producers to allow them to sell cheaply is called a
 - a. subsidy b. rebate c. loan
12. The money that will ultimately be used to pay pensions is kept in a
 - a. deposit b. fund c. budget
13. The money needed to start a company is called
 - a. debt b. loan c. capital
14. If you possess something, you can say that you are
 - a. owe b. an owner c. own
15. An amount of money borrowed is a
 - a. debt b. loan c. debit
16. A person who has borrowed money is a
 - a. owner b. creditor c. debtor
17. Another word for a lender is a/an
 - a. debtor b. creditor c. owner
18. To let someone else have the use of your money for a certain period of time, after which it must be paid back, is to
 - a. credit b. steal c. lend
19. The income received by someone who lends money is called
 - a. premium b. dividends c. interest
20. The amount of money a lender receives for a loan or an investment, expressed as a percentage, is known as its return or
 - a. yield b. dividend c. income

Тест на множественный выбор ответа

1. _____ you work in a bank?
a) Why b) Do c) Are d) Really
2. _____ you work in a bank 3 months ago?
a) Do b) Have c) Did d) Will
3. It rains a lot at present, but it ____ at all a week ago.
a) doesn't rain b) rained c) didn't rain d) doesn't rain

4. It _____ hard now. Let's stay at home.
 a) snow b) snows c) is snowing d) snowing
5. A strong wind _____ when she left the house.
 a) blew c) were blowing
 b) blows d) was blowing
6. _____ your translation yet?
 a) You have finished
 b) Have you finished
 c) Did you finished
 d) You finished
7. Sally _____ an "A" on the exam yesterday.
 a) has got
 b) got
 c) was getting
 d) gets
8. They _____ since 3 o'clock.
 a) aren't working
 b) didn't work
 c) don't work
 d) haven't been working
9. During the last 100 years people _____ a lot of carbon dioxide.
 a) have produced
 b) produced
 c) have been producing
 d) are producing
10. I _____ the weather forecast every day.
 a) check b) am checking c) am check d) checks
11. Rain _____ this week.
 a) expects b) is expected c) is expecting d) was expected
12. Food _____ tomorrow.
 a) is bought c) will bought b) is buying d) will be bought
13. The story _____.
 a) must finish b) must be finishing c) must be finished d) must to be finished
14. The bill _____ now.
 a) should pay b) should be paid c) should paid d) shouldn't pay
15. If they (1) _____ rainstorms, we (2) _____ to the city.
 a) (1) will forecast, (2) will return
 b) (1) forecast, (2) will return
 c) (1) forecast, (2) return
 d) (1) are forecasting, (2) return
16. The air in the country is ___ than the air in the city.
 a) more cleaner c) the cleaner b) the cleanest d) cleaner
17. Life is _____ boring in the city.
 a) less b) few c) few d) the fewer
18. The speaker advised us to save energy and to use _____ electricity and gas.

- a) a few b) fewer c) less d) more
19. I am going to be a lawyer. So _____.
- a) Nick does c) Nick is) does Nick d) is Nick
20. Nelly asked if I _____ her to solve the problem.
- a) will help b) help c) am helping d) would help
21. Polly told Caroline _____ in direct sunlight.
- a) doesn't stay b) not to stay c) not stay d) don't stay
22. The teacher asked Ann what international organisations _____.
- a) does she know b) did she know c) she knew d) she will know
23. Moscow is a very old city; _____ history goes back to the XII century.
- a) her c) it's b) its d) it
24. I like Moscow. _____ a nice city.
- a) She's b) Its c) It's d) It
25. The girl _____ to Tim is his sister.
- a) talking b) talked c) is talking d) has talked
26. The game _____ yesterday was lost.
- a) playing b) was playing c) played d) was played
27. What _____ attractive faces!
- a) a b) the c) an d) –
28. It is _____ exciting news.
- a) such b) so c) an d) very much
29. The idea is _____ attractive.
- a) such b) an c) no d) so
30. _____ an exciting trip it has been.
- a) What b) How c) Not d) Very much
31. We wouldn't like _____ late.
- a) your to return b) you return c) you will return d) you to return
32. They expect the train _____ on time.
- a) will arrive b) arriving c) to arrive d) arrives
33. You should make _____ his trousers.
- a) him to clean b) him clean c) he to clean d) he cleans
34. My parents won't let _____ late.
- a) me to come back b) me come back c) I come back d) I to come back
35. The children were allowed _____ in the show.
- a) take part b) took part c) to take part d) taking part
36. Mother watched the children _____.
- a) to play b) were playing c) played d) playing
37. Can you hear a child _____?
- a) cried b) is crying c) crying d) to cry
38. Mother _____ the flat before we all returned .
- a) cleaned b) had cleaned c) has cleaned d) was cleaning
39. The teacher said that water _____ at 100 degrees Centigrade.
- a) boils b) had boiled c) boiled d) was boiling
40. I _____ over the Atlantic Ocean at 12 o' clock tomorrow.
- a) will fly b) will be flying c) am flying d) fly

Научно-исследовательская работа

1. Тема: Рынки и продажи. Цены.

Содержание самостоятельной работы: подготовка презентации.

Формируемые компетенции: ОК-4; ОК-7.

Образовательные результаты: З - 1, 2; У - 5; В - 2, 5.

Формы контроля, оценочные средства: презентация.

2. Тема: Спрос и предложение. Монополии и конкуренция.

Содержание самостоятельной работы: подготовка видео материала.

Формируемые компетенции: ОК-4; ОК-7.

Образовательные результаты: З-1, 2; У-2, 6, 7, 8, 9; В -2, 3, 4, 5

Формы контроля, оценочные средства: презентация.

3. Тема: Фондовые рынки. Инвестиции.

Содержание самостоятельной работы: подготовка проекта.

Формируемые компетенции: ОК-4; ОК-7.

Образовательные результаты: З-1, 2; У-1 - У- 5; В -1 - В-5

Формы контроля, оценочные средства: презентация.

Примерный перечень тем для устного сообщения на зачете/экзамене

1. «Экономика и безработица».
2. «Микроэкономика».
3. «Макроэкономика».
4. «Полная и частичная занятость»
5. «Рынки и продажи».
6. «Цены и ценообразование»
7. «Типы экономики».
8. «Рынки ценных бумаг».
9. «Слияния и поглощения».
- 10.«Спрос и предложение».
- 11.«Монополии и конкуренция».
- 12.«Размещение и специализация производства».
- 13.«Управление персоналом».
- 14.«Отбор персонала».
- 15.«Доход и проценты».
- 16.«Прибыль».
- 17.«Современные системы бухучёта».
- 18.«Инвестиции».
- 19.«Инвестиционный климат».
- 20.«Инфляция ».
- 21.«Виды инфляции».
- 22.«Логистика и складское хозяйство».

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Средства текущего контроля

Опрос, устное монологическое сообщение – средство оценивания компетенции, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Шкала оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен дать исчерпывающие обоснованные ответы на вопросы преподавателя;

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, студент должен дать обоснованные ответы на основные вопросы преподавателя, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы;

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен дать ответы на основные вопросы преподавателя, допускаются некоторые недостатки по полноте и содержанию ответа, ответить не менее, чем на 2/3 дополнительных и уточняющих вопросов.

Кейс-измерители

Перевод предложений с русского языка на иностранный и обратно

Шкала оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, работа студента должна отвечать следующим критериям: перевод сделан полностью на правильном русском/английском языке. Допускается одна суммарная ошибка, кроме смысловых, т.е. например 3 неточности.

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, работа студента должна отвечать следующим критериям: перевод сделан полностью на правильном русском языке. Допускается три суммарные полные ошибки, в т.ч. не более двух смысловых ошибок.

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, работа студента должна отвечать следующим критериям: перевод сделан полностью. Допускается пять полных суммарных ошибки, в т.ч. не более четырех смысловых ошибок.

Работа с тестами на множественный выбор ответа

Шкала оценки:

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, работа студента должна отвечать следующим критериям: количество правильных ответов равно 90-100 % от общего объема;

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, работа студента должна отвечать следующим критериям: количество правильных ответов равно 80-89 % от общего объема;

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, работа студента должна отвечать следующим критериям: количество правильных ответов равно 70-79 % от общего объема.

Работа с текстами на иностранном языке

Шкала оценки:

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, работа студента должна отвечать следующим критериям: содержание текста переведено полностью и правильно. Перевод сделан уверенно в темпе, нормальной речи с соблюдением литературных норм без существенной потери информации. Допускается не более одной суммарной полной ошибки, кроме смысловой;

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, работа студента должна отвечать следующим критериям: содержание текста передано полностью. Перевод сделан уверенно в темпе нормальной речи с соблюдением литературных норм. Допускается не более двух суммарных ошибок, в т.ч. не более одной смысловой ошибки;

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, работа студента должна отвечать следующим критериям: содержание текста переведено полностью. Темп перевода замедленный. Отмечаются повторы, исправления. Допускается не более 20% потери информации, а также не более четырех суммарных ошибок, в т.ч. не более двух смысловых ошибок.

Примечание:

Смысловая ошибка – полное искажение смысла, опущение существенной информации, привнесение неверной информации. Принимается за основной критерий при выведении оценок и служит основной расчетной единицей – полной ошибкой -1.

То же самое – искажение части предложения – 0,5.

Неточность – опущение несущественной информации, привнесение лишней информации, не приводящее к существенному изменению смысла; не совсем точное толкование текста, не ведущее к его искажению – 0,3/-0,2.

Грамматическая ошибка – ошибка в передаче значения грамматической формы (несогласование членов предложения, неправильное оформление временных форм глагола, не приводящее к существенному изменению исходного смысла...) – 0,3/0,2.

Лексическая (терминологическая) ошибка – ошибка в передаче контекстуального значения слова, не носящая стилистического характера (использование слова в его наиболее распространенном словарном значении, отсутствие необходимой адекватности замены, обусловленной контекстом и нормами данного языка). – 0,3.

Стилистическая ошибка – отступление от стилистических норм языка для данного стиля речи (ошибочное употребление синонимов, нарушение правил сочетаемости, ...) – 0,2.

Тест на множественный выбор ответа (например, задание «Вставить предлоги») - система стандартизированных заданий, предполагающая несколько вариантов ответа на поставленный вопрос.

Шкала оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, работа студента должна отвечать следующим критериям: количество правильных ответов равно 90-100 % от общего объема;

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, работа студента должна отвечать следующим критериям: количество правильных ответов равно 80-89 % от общего объема;

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, работа студента должна отвечать следующим критериям: количество правильных ответов равно 70-79 % от общего объема.

Диалог - средство оценивания компетенции, организованное как учащихся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Шкала оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, работа студента должна отвечать следующим критериям: демонстрирует большой словарный запас, выходящий за порог изучаемого материала, оперирует сложными грамматическими структурами; владеет навыками диалогической речи, подкрепленными умениями

аргументированно выразить независимое мнение, привлечь внимание участников, отвечать на предложение собеседника, побуждая его к действию;

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, работа студента должна отвечать следующим критериям: демонстрирует свободное владение изучаемой лексикой, оперирует более сложными грамматическими структурами; владеет навыками диалогической речи, подкрепленными умениями аргументированно высказывать свое мнение и взаимодействовать с собеседником;

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, работа студента должна отвечать следующим критериям: знает нормы делового речевого этикета (реплики-клише, бизнес-идиомы, специфические словосочетания), принятые в стране изучаемого языка; владеет социокультурными знаниями, но использует их не вполне адекватно ситуации общения; Не вполне владеет компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами: затруднением в подборе слов и неточности в их употреблении; отсутствием четкой логической последовательности в высказывании.

Презентация - набор слайдов и спецэффектов (слайд-шоу), а также раздаточный материал для аудитории, хранящийся в одном файле, предназначена для сообщения нужной информации об объекте в удобной для получателя форме.

Шкала оценки:

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 10-минутного выступления рекомендуется использовать не более 12 слайдов); презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой опорный конспект; иллюстрации хорошего качества помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания; используются графики, схемы, таблицы; текст презентации читается легко; презентация не перегружена эффектами; выступающий свободно владеет содержанием; электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его;

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов немного не соответствует продолжительности выступления (для 10-минутного выступления рекомендуется использовать не более 12 слайдов); презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой опорный конспект; иллюстрации хорошего качества

помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания; используются графики, схемы, таблицы; текст презентации читается легко; презентация не перегружена эффектами; присутствуют ошибки в оформлении слайдов и подаче информации; выступающий владеет содержанием; электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его;

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов не соответствует содержанию и/или продолжительности выступления; презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой текст выступления; присутствуют ошибки в оформлении слайдов и подаче информации; выступающий свободно владеет содержанием; электронная презентация заменяет выступление.

Средства промежуточного контроля согласно учебному плану

Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки знаний, умений и компетенций студента по учебной дисциплине.

Шкала оценки:

- для получения оценки **«зачтено»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить не менее 70% заданий к зачету.

Экзамен - процедура, проводимая по установленным правилам для оценки знаний, умений и компетенций студента по учебной дисциплине.

Шкала оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент без помощи экзаменатора должен полностью выполнить ролевое задание, используя при этом адекватные речевые обороты (грамотно задает вопросы собеседнику, умеет уточнить получаемую информацию, может дать пояснения и перефразировать свою информацию, если собеседник не понимает его с первого раза, поддерживает визуальный контакт с собеседником в процессе переговоров);

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, студент должен в целом справляться с поставленным заданием, однако может испытывать трудности в умении донести информацию до собеседника или выполнить задание не полностью; студент также может допустить до трех ошибок в грамматическом построении предложений или до трех лексических ошибок, однако с помощью наводящих вопросов преподавателя в состоянии их исправить;

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент не способен выполнить задание самостоятельно на 10%, т. к. испытывает серьезные языковые

проблемы нуждается в помощи экзаменатора для его выполнения; студент может допустить свыше трех ошибок при переводе, но в состоянии понять его смысл при помощи со стороны экзаменатора.